

## **SYNTHESE : ENTREPRENDRE DANS LE DOMAINE DU CONSEIL**

- **2 OFFRES** : 100% distanciel ou 100% distanciel + coaching accompagnement

### **A La fin de la formation, le stagiaire sera capable de :**

- ✓ Apprendre à parler en public, à retrouver confiance en soi en tant qu'orateur
- ✓ Réaliser une étude de marché
- ✓ Monter un business plan
- ✓ Avoir une méthodologie pour réussir
- ✓ Passer à l'acte de création d'entreprise

Vous avez accès a 2 parcours de formation :

### **Partie 1 : CREATION ENTREPRISE**

Une formation orientée vers la création ou la reprise d'entreprises. L'objectif étant la maîtrise des outils nécessaires au démarrage et à la pérennité de votre projet (forme juridique, choix comptables et fiscaux, business plan).

### **Partie 2 : CŒUR DE METIER**

#### **Module 1 : Introduction à la prise de parole en public**

Ce premier module explique ce qu'est l'art oratoire pour pouvoir en faire une nouvelle compétence. Quelles sont les qualités d'un bon orateur ? Ce module invite l'étudiant à définir ses objectifs pour mesurer ses progrès.

#### **Module 2 : Le stress et les phobies sociales**

Ce module définit le stress et les phobies sociales. Il instruit sur l'impact du stress sur le corps, le psychisme et le comportement dans le but d'apprendre à connaître son ennemi pour mieux le combattre, voire s'en faire un allié.

#### **Module 3 : Développer sa confiance en soi**

Ce module détaille les mécanismes et symptômes généraux du manque de confiance en soi. Ensuite, il enseigne sur la réaction de l'Homme face au stress et comment il peut vaincre ses appréhensions pour retrouver confiance en ses compétences et ressources.

#### **Module 4 : Vaincre la timidité**

Ce module est consacré à la timidité et au rapport aux autres.

## **Module 5 : Apprendre à bien communiquer**

Dans ce module sont livrées les techniques de communication pour comprendre l'autre, se faire comprendre, créer de la sécurité dans le dialogue et exprimer clairement son ressenti sans créer de conflit ou de gêne.

## **Module 6 : La théâtralité**

Ce module se concentre sur la technique de la prise de parole à proprement parler. Ce module et les suivants prépare à faire d'une intervention en public un événement marquant et réussi.

## **Module 7 : Écrire un discours**

Ce module s'intéresse à la préparation d'une prise de parole en public. Qu'il s'agisse d'une présentation professionnelle, d'une conférence, d'un discours dans le cadre du travail ou de la vie privée, une prise de parole se prépare presque toujours avec la même méthodologie.

## **Module 8 : Préparer la prise de parole**

Ce module explique comment adapter son discours au contexte et au public. Il apprend à créer des supports et à se préparer mentalement pour la prise de parole.

## **Module 9 : Presque en scène !**

Ce module est un guide pour se préparer la semaine avant la prise de parole.

## **Module 10 : Installation professionnelle**

Ce module permet d'appliquer ce qui a été appris auprès des autres légalement et d'en faire son métier ou un complément de revenus.