

MAITRISER POWERPOINT

Formation dispensée en e-learning + classe virtuelle
Gestion autonome de son temps de formation

DUREE 9 HEURES

PASSAGE CERTIFICATION POWERPOINT 2016 ENI

Votre interlocuteur :

Damien Jacob Référent technique informatique (animateur classe virtuelle)

accompagnement@rc-developpement.fr

06.31.43.72.63

Accessibilité aux personnes handicapées : les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Organisme certifié QUALIOPi 2020.

www.rc-conseil-formation.fr

Public

Toute personne désirant se former à l'utilisation du logiciel POWERPOINT .

Pré-requis technique :

Navigateur : L'application a été conçue pour être utilisée sur n'importe lequel des principaux navigateurs du marché. Pour une utilisation optimale, nous préconisons Chrome et FireFox.

Système d'exploitation PC: Vista, Seven, Windows 10... MAC : OS 10.9 minimum

Bande passante de votre accès internet : Le nombre important de vidéos dans les contenus pédagogiques implique d'avoir une bande passante minimale de 4 Mb/s.

Poste de travail : L'application fonctionne aussi bien sur Mac, sur PC et sur tablette (iPad compris). Une résolution d'écran de 1024x768 est le minimum requis mais l'idéal est de travailler avec une résolution de 1600x1000 et un écran de taille minimale de 17 pouces.

Objectifs pédagogiques

Objectifs : Maîtriser les fonctionnalités Powerpoint Passage de la certification ENI Powerpoint reconnue par les employeurs

A La fin de la formation, le stagiaire sera capable de :

Maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel Powerpoint pour concevoir rapidement une présentation professionnelle et sophistiquée.

Préparer au passage du test ENI

Durée

La méthode pédagogique repose sur une animation interactive alternant en fonction de la séquence :
- apports théoriques et pratiques

- ✓ Temps estimé d'apport: 9h00
- ✓ Temps estimé de mise en pratique: 4h00

Moyens et méthodes pédagogiques

Formation dispensée en e-learning Gestion autonome de son temps de formation

Classe virtuelle : 4 séances prévues avec un expert bureautique

Vous recevez par mail la veille de votre entrée en formation :

- Une fiche d'entrée en stage à signer et à nous retourner (contact@rc-developpement.fr)
- Le lien DE CONNECTION à la plate-forme : <https://rc.plateformeonline.com>
- Vos codes et identifiants de connexion

En fin de formation :

Vous recevez par mail, en sortie en formation :

- Une fiche d'assiduité à signer et à nous retourner (accompagnement@rc-developpement.fr)

Dès réception de la fiche d'assiduité signée, vous recevez le lien et code d'activation à la plate-forme de passage de l'évaluation finale ENI : www.eni-training.com/cs/rc-conseil-formation/certif

La méthode pédagogique repose sur une animation interactive alternant en fonction de la séquence :

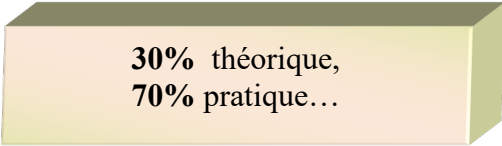
- Travail sur plateforme e-learning. Connexion sur un espace privé dédié à chaque stagiaire.
- Supports vidéo
- Cours théoriques téléchargeables et imprimables
- Exercices pratiques avec correction téléchargeables et imprimables
- QCM de validation de chaque module
- Planification et passage de la certification POWERPOINT 2016 ENI en fin de stage (remise du certificat)

Les plus pédagogiques :

- ✓ Supervision
- ✓ Supports de cours et exercices téléchargeables et imprimables
- ✓ Formation très opérationnelle

Assistance : par mail : accompagnement@rc-developpement.fr réponse sous 24h/48h

- ✓ Hotline téléphonique 5 j/7 9h-18h30
- ✓ Assistance et accompagnement individuel tous les mercredi et vendredi de 9h00 à 17h00.
- ✓ Moyens d'encadrement (Nom/Prénom, Qualité du formateur et Compétences):
Cyril RAVAT Responsable Administratif :
Damien Jacob Référent technique informatique (animateur classe virtuelle): 06.31.43.72.63



**30% théorique,
70% pratique...**

Programme pédagogique

INTRODUCTION

MEDIA

Enregistrement écran

PARTAGER

Les formats d'enregistrement
Les possibilités d'impression
Les commentaires
Champs partagés

ENVIRONNEMENT

Interface
Dites nous ce que vous voulez

INTERACTIVITE

Les liens internet
Les boutons d'actions
Diaporama personnalité

ANIMATIONS

Animations
Animations avancés
Les transitions

LES OBJETS AVANCES

Combiner des objets
Autre objet
Copier/coller

LES OBJETS COURANTS

Images
Forme
Smart Art
Graphique
Tableau.....

DIAPPOSITIVES

Créer une présentation
Gérer une présentation
Mise en forme des caractères
Mise en forme des paragraphes

LES MASQUES

Les thèmes
Les masques

GAGNER DU TEMPS

Document en date du 21/05/2021 version B

Réutiliser son travail
Gagner du temps

PRESENTER SON DIAPORAMA

Présenter son diaporama
Minutage et narration

Tarif

Financement Dans le cadre de votre CPF