



Formation: Devenir acheteur

Objectifs: Acquérir une vision globale de la fonction Achats

Maitriser la négociation des Achats Comprendre les méthodes d'Achats Externalisé les achats non stratégiques

Durée : 119 heures

Prix: 4760 € ht / personne

Programme :

1.La fonction Achats

1.1Role du service Achats

Missions et objectifs Relations client/fournisseurs

Déterminer les étapes de l'achats

1.2Evaluer les performances achats de mon entreprise

Qui fait les achats?

Dans quelles conditions?

Déterminer le nombre de fournisseurs

1.3Définir une stratégie

Définir les attentes de l'entreprises

Mesurer l'impact du stock

1.4Analyser le marché

Faire un sourcing efficace et cohérent en fonction des attentes





2.Réaliser des achats

Je sélectionne mes fournisseurs pour des achats stratégiques Je fais vivre la qualité chez mes fournisseurs sous-traitants Je découvre les règles d'or pour acheter aux meilleures conditions Je trouve des fournisseurs qui me conviennent

2.1Evaluer et formuler ses besoins

Qui définit les besoins ?

Comment les formuler?

2.2Batir un cahier des charges

Qu'est-ce qu'un cahier des charges?

Rédiger un cahier des charges simple et efficace

2.3Lancer un appel d'offres

Choix des fournisseurs

Choix des supports

2.4Sélection des fournisseurs

Evaluer les retours d'appel d'offres

Choix du fournisseur

3.Contrat avec les fournisseurs

3.1Définir les attentes envers les fournisseurs

Définir des critères précis sur les attentes : Délais livraisons, prix...

3.2Etablir un contrat de vente

A quoi sert un contrat de vente?

Rédaction d'un contrat de vente

Email: contact@rc-conseil-formation.fr
Siret: 423 923 614 00014 - APE 7022Z
Formateur 82260217728 - TVA intra-communautaire: FR 14 239 236 14 000





4. Négociation avec les fournisseurs

4.1Techniques de négociations

Quelles sont les différents types de négociation ? Choisir la technique adaptée

4.2Préparer sa négociation

Définir son besoin Anticiper les délais

4.3 Maitriser et contrôler la négociation

Rester maitre de l'entretien Aller rapidement à l'objectif Dénouer les blocages Conclure au bon moment

4.4Connaitre les tactiques des vendeurs

Avoir un temps d'avance sur le vendeur

5. Externaliser les achats non stratégiques

5.1 Qu'est-ce qu'un achat non stratégique

Définition d'un achat non stratégique Comprendre l'intérêt d'externaliser

5.2Determiner les achats non stratégiques

Audit interne pour définir les achats à externaliser

5.3Comment les externaliser?

Evaluation des différents moyens d'externaliser Choix d'une solution Mise en place durable

RC CONSEIL FORMATION

20 Allée des Athéas, 26000 VALENCE

www.rc-conseil-formation.frTél: 0475817017 GSM: 0681676386

Email: contact@rc-conseil-formation.fr

Siret: 423 923 614 00014 - APE 7022Z

Formateur 82260217728 - TVA intra-communautaire : FR 14 239 236 14 000





6.Evaluation des performances

6.1Définir les critères de performances

Mise en place d'audits interne Communication interne sur le post Achats.

Je constitue mon stock de départ
Je surveille le ratio de rotation de stock
Je fais l'inventaire physique des stocks
Je gère mes stocks
Je comptabilise les stocks
Je déprécie les stocks
Je fais appel à un consultant
Je choisis un consultant

Mise en situation:

J'optimise mon budget telecom J'acquiers mes véhicules Je découvre les clés d'une gestion de parc automobile efficace J'optimise le coût de mon parc véhicules Je choisis le financement de flotte automobile

RC CONSEIL FORMATION

20 Allée des Athéas, 26000 VALENCE www.rc-conseil-formation.fr Tél : 0475817017 GSM : 0681676386

Email: contact@rc-conseil-formation.fr
Siret: 423 923 614 00014 - APE 7022Z